



VNITŘNÍ PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY TÝDENNÍHO STACIONÁŘE A DOMÁCÍ ŘÁD

Vážení,

dovolte, abychom Vás seznámili s vnitřními pravidly pro poskytování sociální služby týdenního stacionáře a domácím řádem. Tato pobytová služba je tu pro Vás v pracovní dny v čase od pondělí od 6:00 hodin do pátku do 17:00 hodin.

V rámci služby týdenního stacionáře je poskytována pobytová sociální služba osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení, zejména osobám s mentálním, případně kombinovaným postižením, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby ve věkové kategorii od 6 let věku. Kapacita týdenního stacionáře je 24 klientů.

Pracovníci pomáhají klientům podporovat vlastní samostatnost při zvládání dovedností běžného života, dále podporují klienty v upevňování mezilidských vztahů a poskytují podporu a pomoc při kontaktu s širším společenským prostředím. Služba se sjednává individuálně s přihlédnutím k potřebám klientů. Během dne se klienti mají možnost aktivizovat a tím upevňovat svoje dovednosti a schopnosti. Ke kvalitě služby přispívá také spolupráce s rodinou, nebo blízkými osobami a tím pomáháme klientům setrvat ve svém přirozeném prostředí co nejdéle.

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb:

a) Poskytnutí ubytování:

1) ubytování:

- klienti týdenního stacionáře bydlí v jednolůžkových nebo vícelůžkových pokojích, pokoje jsou standardně vybaveny, dle přání si je klienti mohou doplnit o vlastní vybavení a elektroniku,
- osobní věci klientů musí být na pokoji umístěny tak, aby nebránily únikovým cestám, neomezovaly spolubydlící,
- klienti týdenního stacionáře nemohou uchovávat na pokojích ostré nástroje, zbraně, závadné potraviny, alkoholové nápoje, chemikálie a hygienicky závadné věci,

- prostory týdenního stacionáře jsou nekuřácké, čímž se řídí také návštěvy klientů,
- klienti nemohou úmyslně znečišťovat a poškozovat venkovní i vnitřní prostory týdenního stacionáře,
- klientům jsou k dispozici vnitřní prostory týdenního stacionáře, dále zahrada a park,
- kamerový systém umístěný ve společných vnitřních i vnějších prostorách budov organizace nenarušuje soukromí klientů týdenního stacionáře, slouží účelu ochrany a bezpečnosti,
- s ubytováním je zajištěno vytápění vnitřních prostor týdenního stacionáře dle teplotních standardů,
- přestěhování klienta na jiný pokoj z jeho osobního zájmu je vždy podle možností a na základě dohody s poskytovatelem,

2) úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení:

- na týdenním stacionáři je úklid pokojů klientů zajištěn zaměstnanci poskytovatele, obnáší stlaní lůžka, větrání a celkovou úpravu pokoje, a to v průběhu týdne po dobu pobytu, v den příjezdu se jedná navíc buď o pouhý dohled nebo naopak o podporu a pomoc při uložení osobních věcí a ošacení klientů a v den odjezdu naopak o dohled, podporu či pomoc při balení osobních věcí a ošacení s sebou domů,
- úklid skříní probíhá dle přání či potřeb klienta, který si úklid skříní zajistí zcela sám nebo může úklid probíhat formou aktivizace klienta s dohledem pracovníka, při potřebě podpory či pomoci při úklidu skříní je toto poskytnuto plně pracovníky,
- kompletní úklid pokoje probíhá na týdenním stacionáři každý pátek, tj. utření prachu, úklid podlahy, a provádí jej pracovníci k tomuto určení,
- klient se spolupodílí na kompletním úklidu dle svého přání a možností, ale vždy tak, aby nebyl nikterak ohrožen, a naopak si osvojoval správné návyky a nabýval pocit samostatnosti,
- praní ložního prádla je zajištěno v centrální prádelně organizace, dochází k pravidelné výměně dle stanoveného plánu, v případě potřeby nad rámec plánu je zajištěn transport ložního prádla do prádelny – viz provozní řád týdenního stacionáře,
- osobní prádlo si klienti v pondělí vždy přiváží čisté a v době odjezdu z týdenního stacionáře si klienti vozí osobní prádlo opět domů,



- v případě zájmu či potřeb mají klienti možnost vyprání osobního prádla přímo na týdenním stacionáři, které buď zajišťují pracovníci týdenního stacionáře nebo si mohou klienti formou aktivizace sami prádlo s podporou pracovníků vyprat v automatické pračce, stejný je postup při žehlení a uložení prádla, oboje je však možné pouze do pátku 12:00 hodin,

b) poskytnutí stravy:

- zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel, kdy součástí podávání stravy při užití služby týdenního stacionáře jsou také dopolední přesnídávka a odpolední svačina,
- stravu zajišťuje poskytovatel z centrální kuchyně organizace, je podávána 5x denně dle jídelního lístku, pitný režim je zajištěn 24 hodin denně,
- dietní stravování je součástí individuálního plánu, stejně tak i individuální úprava stravy (forma mletá, či jinak mechanicky upravená strava) a sjednává se se sociální pracovnící, která oznámí potřeby klienta vedoucí stravovacího úseku,
- jídelní lístek je umístěn alespoň týden dopředu na nástěnkách týdenního stacionáře a na webových stránkách www.domovlibnic.cz,
- strava je pracovníkem klientům naservírována a vydána v jídelně, pro případné uchování nebo úpravu stravy je na stacionáři k dispozici lednička, mikrovlnná trouba, sklokeramická deska, rychlovarná konvice a elektrická trouba,
- nápoje mají klienti k dispozici na místech k tomu určených 24 hodin denně,
- strava se odhlašuje/přihlašuje u pracovníků týdenního stacionáře osobně, telefonicky, písemně, elektronicky vždy do 9:00 hod. předchozího pracovního dne, odhlášení stravy na pondělí je nutné provést vždy v pátek do 9:00 hod., pokud nedojde k nahlášení nepřítomnosti v tomto čase, hradí klienti částku za stravu v plné výši, v případě předem nahlášené nepřítomnosti hradí klienti pouze režijní náklady za stravu,
- vlastní donesené potraviny, které nenahrazují základní stravování 5x denně, ale slouží pouze jako doplněk racionální výživy, si klienti mohou uložit jen na místa k tomu určená. Stacionář má k dispozici ledničku. Klienti mají své potraviny řádně označeny a je dbáno na dobu minimální trvanlivosti potravin,
- připomínky ke stravě mohou klienti vznést např. svému klíčovému pracovníkovi,

jinému pracovníkovi nebo vhozením požadavku do schránky stížností a připomínek,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1) pomoc při úkonech osobní hygieny:

- poskytování pomoci při úkonech osobní hygieny probíhá individuálně podle míry mobility a soběstačnosti klienta. Ranní a večerní hygienická péče, čištění zubů, pomoc při ústní hygieně (zubní protéza), úprava účesu, holení, sprchování, zajištění doprovodu do koupelny, příprava klienta na koupel, pomoc při svlékání a zouvání, omytí a ošetření znečištěných částí těla, péče o pokožku, promazání těla po sprchování, ošetření kůže v okolí genitálu, výměna inkontinenčních pomůcek, pomoc při oblékání a obouvání, doprovod zpět z koupelny. Při všech úkonech osobní hygieny je zajištěno soukromí klienta. Žínky, toaletní mýdlo, šampon na vlasy, pastu na zuby, zubní kartáček, tělové mléko, hygienické pomůcky mají klienti vlastní,

2) pomoc při základní péči o vlasy a nehty:

- tato pomoc probíhá na základě potřeb a přání klienta (mytí vlasů, a jejich úprava, vysoušení vlasů, česání hřebenem, stříhání nehtů, zajištění pedikúry za úhradu),

3) pomoc při použití WC:

- poskytování individuální pomoci při použití WC je podle míry mobility, soběstačnosti, přání či potřeb klienta a vždy je mu zajištěno soukromí, klid a dostatek času (doprovod na WC, pomoc při svlékání a oblékání, výměna inkontinenční nebo hygienické pomůcky, přidržení klienta při usedání na mísu nebo vstávání, vysazování na toaletní křeslo, při použití toaletního křesla vynesení, umytí a dezinfekce nádoby, hygienická péče po použití WC a mytí rukou), prevence dekubitů a opruzenin, péče o pokožku. Likvidace odpadů probíhá dle platných norem a vnitřních předpisů organizace,

d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

1) pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek:

- výběr vhodného oblečení odpovídající situaci, prostředí a klimatu, pomoc při převlékání a svlékání, pomoc při obouvání a zouvání vhodné obuvi, vázání tkaniček, úprava zevnějšku, zapínání knoflíků a zipů, navlékání speciálních pomůcek, uklid ošacení do skříně a na ramínko,



2) pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík:

- při vstávání, uléhání, změnách poloh na lůžku a přesuny na invalidní vozík nebo lůžko,

3) pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru:

- seznámení s prostředím, doprovody, nácvik samostatného pohybu ve vnitřním či vnějším prostředí. Při nácviku chůze pracovníci dodržují zásady bezpečnosti a prevence úrazů a pádů,

4) pomoc a podpora při podávání jídla a pití:

- míra podpory klientů při podávání stravy je dána mírou soběstačnosti klientů, spočívá v pomoci při přípravě ke stolování, tj. příprava talířů, příborů a tekutin, dále naservírování objednané stravy dle jídelního lístku a dle diety, nalévání nápojů, dle potřeby ohřátí stravy, nakrájení, zamíchání nebo dochucení pokrmů, v případě potřeby plná fyzická dopomoc při příjmu stravy a tekutin, kontrola upravenosti klientů po jídle, mytí rukou, čištění zubů dle zvyklostí klientů,
- podpora a pomoc pracovníka klientovi, který ji potřebuje v průběhu dne v rámci dodržování pitného režimu,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1) pracovně výchovná činnost:

- k pracovně výchovné činnosti patří péče o osobní prostředí a prostředí týdenního stacionáře, které je sdíleno s ostatními klienty, jedná se tedy o udržování příjemného prostředí na pokoji a společně užívaných prostor (kuchyňka, šatna, koupelna, WC), což zahrnuje nácvik vysávání, zametání, vytírání, utírání prachu, vynesení odpadků, praní
a žehlení prádla, převlečení ložního prádla, zalití květin, úklid prádla do skříně, umytí, utření a úklid nádobí, otření pracovní desky, umytí WC, umyvadla, sprchového koutu, údržba domácích spotřebičů zahrnuje mytí a čištění sporáku, lednice, mikrovlnné trouby, varné konvice, výměna sáčků ve vysavači,
- podpora a pomoc při přípravě jídla a pití a při vaření nebo pečení je další pracovně výchovná činnost a souvisí s nákupem surovin, přípravou pracovního prostředí, přípravou na vlastní plánovanou činnost (převlékání, hygiena, příprava surovin

a ingrediencí, koncentrace na pracovní postup aj.), příprava samotného pokrmu probíhá pomocí struktury – procesního schématu a vlastní činnost zahrnuje i úklid pracovního prostoru,

- pracovně výchovnou činností v týdenním stacionáři je dále práce v areálu a na zahradě a s tím související nácvik používání jednoduchých pracovních nástrojů,
- obsluha elektrických spotřebičů a přístrojů, elektroniky, seznámení s jejich obsluhou a bezpečnostními zásadami vč. oznámení závady či poškození, názorná ukázka, nácvik obsluhy pod dohledem pracovníka je také pracovně výchovnou činností

2) pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím:

- podpora a pomoc při upevnění a udržení kontaktu s rodinou nebo přáteli (vzájemné předávání informací, společenské akce v Empatii pro klienty, rodiny, přátele a veřejnost, pomoc rodinám, poradenství), pomoc při hledání a navazování nových kontaktů dle přání klienta, pomoc při komunikaci s rodinou a přáteli (pomoc při telefonování, pomoc při psaní korespondence, při odesílání zpráv z mobilního telefonu, při psaní e-mailů apod.), nácvik obsluhy mobilního telefonu, PC, tabletu apod., nácvik bezpečné komunikace na internetu (různé vyhledávače, servery apod.) a sociálních sítích (Facebook, Twitter, Skype aj.), pomoc při výběru komunikačních pomůcek pro verbálně nekomunikující klienty a nácvik jejich použití, podpora stabilního sociálního prostředí, odstranění rušivých elementů, nácvik komunikačních dovedností (umění vyjádřit svůj názor, požádat o to, co potřebuji, poprosit, poděkovat, vyjádřit své pocity apod.), nácvik sociálních dovedností (umění domluvit se s lidmi, chovat se hezky k sobě samému, působit dobře na ostatní, mít s ostatními dobré vztahy, rozumět různým pravidlům), nácvik využívání MHD a chování v MHD, nácvik samostatného pohybu, orientace na ulici, chování na silnici a přechodu pro chodce,

3) nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností:

- individuální, skupinový trénink kognitivních funkcí (trénování paměti, procvičování jemné nebo hrubé motoriky, práce se vzpomínkami, čtení a předčítání, strukturovaný program, vizuální podpora, strukturalizace, individualizace), pohybové aktivity (v tělocvičně, na hřišti, rozcvička, koupání v bazénu, nácvik pohybových dovedností),



nácvik chůze s kompenzační pomůckou v terénu a ve vnitřních prostorách, podpora komunikace (rozhovory, diskuze, aktivní naslouchání aj.) a komunikace pomocí alternativních a augmentativních systémů, volnočasové aktivity (sledování TV, DVD filmů, poslech rádia, MP3 přehrávače, hraní společenských her, puzzle, stavebnice, improvizací divadlo, posezení na zahradě, v parku), zpěv a hraní na hudební nástroje (klávesy, flétna), zpívání s kytarou, harmonikou, tvořivé a ruční práce (kreslení, modelování, vystřihování, lepení atd.), relaxace (aromaterapie, poslech relaxační hudby, odpočinek),

4) vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění:

- příprava na školní výuku a poskytnutí doprovodu do školy a zpět,
- podpora při hledání pracovního zapojení, zaměstnání, podpora a pomoc při sjednávání, vyřizování formalit a samotným nástupem do zaměstnání také podporuje klienty týdenního stacionáře a je pracovně výchovnou činností

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1) upevňování kontaktů, sociální začleňování:

- tyto činnosti probíhají individuálně nebo ve skupině klientů na týdenním stacionáři nebo mimo něj, a to na základě denních a měsíčních plánů aktivizačních činností a jsou zařazovány do denního programu klientů,
- podpora klientů poskytovaná pracovníkem týdenního stacionáře je cílená, individuální, rozvíjející a v potřebné míře uznává přiměřená rizika s přijutím alespoň částečné odpovědnosti klienta, uznává princip normality a srovnává život klientů s běžným životem jejich vrstevníků,
- jedná se o činnosti jako jsou pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, četba denního tisku a časopisů, informování klienta o aktuálním dění ve společnosti, doprovod při aktivitách podporujících začlenění osob, nákupy, využívání služeb jako pedikúra, pošta, knihovna, bohoslužba apod., zprostředkování a doprovod na společenské, kulturní a sportovní akce, zájmové kroužky, výstavy, besedy, procházky do města a přírody, návštěva galerie, kina, kavárny, cukrárny, restaurace, pizzerie, divadla, soutěže a vystoupení, zprostředkování

kontaktu s dobrovolníkem, zprostředkování odvozu a doprovodu na požádání klienta k lékaři,

g) sociálně terapeutické činnosti:

Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob:

- podpora samostatného rozhodování, umět říci já bych chtěl, potřebuji, trápí mě, individuální plánování průběhu služby s klientem (přání, potřeby, aktualizace), podpora při řešení obtížných životních situacích, při řešení mezilidských konfliktů, podpora sociálních kompetencí, komunikace, mezilidských vztahů, posilování sebevědomí, rozvoje osobnosti,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1) uplatňování práv a zájmů:

- hospodaření s finančními depozity, informace o vyúčtování poskytovaných služeb, zprostředkování informací srozumitelnou formou (práva a povinnosti klienta, nové informace, aktivizace, společenské akce, setkání s klienty), komunikace, podpora při uplatňování podnětů, připomínek a stížností (jak postupovat, když se mi něco nelíbí, cítím se ohrožen nebo mně někdo ubližuje, umět požádat o pomoc pracovníka nebo cizí osobu), podpora při ochraně majetku klienta, podpora šetrného zacházení s majetkem organizace, osobní nebo telefonická jednání v zájmu klienta (spolupráce s opatrovníkem, zákonným zástupcem, lékařem, s úřady a dalšími institucemi),

2) základní sociální poradenství:

- poskytnutí informací směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby, o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle potřeb, o dalších formách pomoci, např. o dávkách pomoci v hmotné nouzi a dávkách sociální péče, o základních právech a povinnostech osoby zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů směřujících k předcházení sociálního vyloučení a vzniku závislosti na službě, o možnostech podpory členů rodiny v případě, kdy se spolupodílejí na péči o člena rodiny.



Příjezd a odjezd klientů

S klienty je při podpisu smlouvy a úvodního individuálního plánu domluveno, zdali budou do týdenního stacionáře docházet samostatně nebo v doprovodu jiné osoby. Stejně platí i pro odchody. Pokud mají klienti odcházet ze stacionáře pouze v doprovodu jiné osoby, dbá pracovník na to, aby tomu tak skutečně bylo a byla tak maximálně zaručena bezpečnost klienta. V případě, že klienty ze stacionáře vyzvedává jiná osoba než ta, která je pro vyzvedávání dohodnuta, jsou zástupci klientů povinni o této skutečnosti pracovníka informovat.

Při příchodu klientů do týdenního stacionáře pomůže pracovník dle potřeby klientů uložit jejich osobní věci, potraviny apod. Při odjezdu pracovník dbá, aby si klienti odvezli potraviny s končící dobou trvanlivosti s sebou.

Ubytování

Jako výše popsaná základní činnost souvisí ubytování s možností vybavit si pokoj po dohodě s poskytovatelem služby také vlastními bytovými doplňky a elektrospotřebiči (včetně prodlužovací šňůry a rozbočky). Elektrospotřebiče jsou klienti povinni oznámit koordinátorovi služby (v případě nepřítomnosti sociální pracovníci), který toto zanese do soupisu majetku klienta a uloží jej do dokumentace klienta. V případě, že se jedná o vícelůžkový pokoj, lze dovybavení provést pouze po předchozí dohodě s ostatními spolubydlíci.

Pokud si klienti přinesou vlastní televizi nebo rozhlasový přijímač, oznámí tuto skutečnost sociální pracovníci a zároveň si zajistí platbu koncesionářských poplatků (podrobnější informace u Českého rozhlasu na tel. čísle 221 553 636). Při užívání elektroniky nesmí klienti rušit ostatní spolubydlíci. Vlastní elektrospotřebiče mohou klienti používat za podmínky, že budou splňovat ČSN a pravidelně se bude provádět revize těchto přístrojů. Revizi může zajistit poskytovatel, poplatek hradí klienti z vlastních zdrojů.

Mimo přidělený pokoj mohou klienti obvyklým způsobem užívat také ostatní společné prostory stacionáře určené klientům pro běžný denní život (sociální zařízení, obývací místnost s kuchyňským koutem, tělocvičnu, zahradu atd.).

Klienti jsou povinni užívat ostatní společné prostory stacionáře tak, aby nenarušovali práva ostatních klientů. V prostorách nesmí klienti bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.

Pracovník vstupuje do pokojů klientů s jejich vědomím a dle potřeby. Do pokoje klienta pracovník vstupuje především za účelem zajištění úkonů péče, dále pro osobní rozhovor s klientem a také v mimořádných případech (např. havárie, revize), o nichž je vždy zpracován záznam a klient je informován.

Klienti jsou oprávněni přijímat návštěvy na pokoji nebo v jiných prostorách k tomu určených kdykoliv v průběhu dne, až do doby nočního klidu. Návštěvy nesmí přespávat na pokoji klientů. V případě vícelůžkových pokojů je návštěva na pokoji možná se souhlasem spolubydlících.

Klienti mají právo požádat o přestěhování na jiný pokoj dle provozních možností poskytovatele. Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech a po předchozím projednání s klientem přestěhovat klienta na jiný pokoj v rámci objektu týdenního stacionáře.

Na základě předávacího protokolu sociální pracovníce nebo koordinátor služby předá klientům klíč od osobní úložných prostor, od pokoje, od úložného prostoru v šatní skříni a nočního stolku. Dle vlastní potřeby si mohou klienti pokoj uzamykat. Klíč je vydáván klientům, kteří jsou schopni s ním hospodařit. V případě ztráty nebo poškození hlásí tuto skutečnost pracovníkovi ve službě. Pokud je na vícelůžkovém pokoji a spolubydlící mu zamykání pokoje neumožní, může si své věci zamykat ve vlastních skříňkách. Náhradní klíče od pokojů jsou k dispozici v uzamykatelné skříňce u pracovníků stacionáře a mohou být použity pouze v mimořádných situacích. O tomto je proveden záznam a klient je neprodleně informován.

Po ukončení poskytování sociální služby vrací klienti klíče na základě předávacího protokolu sociální pracovníci nebo koordinátorovi služby.

V případě ukončení platnosti smlouvy o poskytování sociální služby je klient povinen nejpozději k poslednímu dni platnosti smlouvy vystěhovat z pokoje veškeré osobní věci a další věci, které

jsou jeho vlastnictvím nebo které si sám opatřil. Jestliže tak klient neučiní, je poskytovatel oprávněn uchovat věci klienta pod dobu maximálně 1 měsíce.

Doba nočního klidu

Klienti v rámci dobrého soužití na stacionáři dodržují noční klid, a to v hodinách od 22:00 hodin do 6:00 hodin.

Návštěvy

Klienti sociální služby mohou přijímat návštěvy denně mimo dobu nočního klidu. Návštěvy se ohlašují u pracovníka ve službě a pracovník to následně zapíše do záznamů péče.

Ze strany poskytovatele je návštěvám doporučováno, aby do stacionáře nepřinášely alkoholické nápoje. Dále není povoleno donášet jakékoliv zbraně (střelné, bodné, lovecké nože, plynové spreje apod.), omamné a psychotropní látky, ostré předměty a zdravotně závadné potraviny.

Návštěvy pod zjevným vlivem alkoholu a omamných látek může pracovník vykázat, popřípadě požádat o pomoc policii.

Hygiena

Klienti dodržují základní hygienická pravidla – umývání rukou, pravidelnou hygienu těla, zubů, výměnu osobního prádla.

Hygienické potřeby (zubní pasta, šampon na vlasy, mýdlo, další potřeby) si pořizují klienti sami nebo s podporou jejich zástupců či klíčových pracovníků. Veškeré potřeby osobní hygieny si klienti hradí z vlastních finančních zdrojů.

Použité inkontinenční pomůcky a jiné odpady jsou ukládány do prostoru k tomu určenému.

Poskytovatelem je zajištěn úklid prostor, včetně obytných místností. Klienti by měli dbát na pořádek kolem sebe a přispívat k jeho udržení.

Sexualita

Sexualita je nedílnou součástí života člověka, proto mají klienti v případě jejich zájmu

možnost se o ní přiměřenou formou dozvídat. Respektujeme právo klientů na navazování a prožívání vztahů, intimity a sexuality dle svých potřeb. Pro zodpovězení otázek a řešení problémů se klient může obrátit na sexuálního důvěrníka.

Ošetrovatelská péče

Ošetrovatelskou péči poskytovatel zajišťuje prostřednictvím externího poskytovatele zdravotních služeb. Tato ošetrovatelská péče je poskytována na základě indikace ošetřujícího lékaře. Ordinance lékaře jako je především farmakoterapie, převazy, dietní stravování a další, je klient povinen doložit před nástupem k užívání služby týdenního stacionáře sociální pracovníci. Stejně tak i změny v těchto ordinacích v průběhu užívání služby, aby poskytovatel zdravotní péče mohl včas reagovat na změnu ordinace.

Hospitalizace klienta

Pokud dojde k hospitalizaci klienta v době užívání služby týdenního stacionáře zajistí poskytovatel této sociální služby první den hospitalizace součinnost s poskytovatelem zdravotní péče.

Odpovědnost za škodu

Povinností všech klientů je chránit majetek zařízení. Klienti odpovídají za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobili na majetku organizace nebo na majetku či zdraví jiných klientů, pracovníků a dalších osob, které se pohybují ve stacionáři.

Způsobí-li škodu více klientů, odpovídají za ni podle podílu své účasti.

Klienti jsou povinni upozornit pracovníka ve službě nebo jiného pracovníka na škodu, která vzniká nebo již vznikla, aby mohly být provedeny kroky k jejímu odvrácení nebo odstranění.

Úrazové pojištění

Poskytovatel nezajišťuje, pouze doporučuje úrazové pojištění klientů. V případě zájmu a potřeby si tedy úrazové pojištění zajišťují klienti privátně.



Nakládání s osobním majetkem a finanční hotovostí klientů

Osobní majetek

Se svým osobním majetkem nakládají klienti dle vlastního uvážení. Poskytovatel nezodpovídá za vlastní majetek klientů.

Finanční hotovost

Poskytovatel nabízí možnost založit finanční depozita, která spravuje sociální pracovnice. V případě nevyužití depozit si klienti rozhodují o svých financích samostatně, avšak mohou požádat pracovníka o podporu při hospodaření s financemi.

Podávání a vyřizování stížností

Klienti nebo jejich zástupci si mohou stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb, aniž by tím byli jakýmkoli způsobem ohroženi.

Poskytovatel má písemně zpracovaná pravidla pro postup při podávání stížností a připomínek, se kterými je klient/zástupce seznámen při jednání se zájemcem i před podpisem smlouvy. Písemnou stížnost je možno vložit do schránky, která je umístěna v prostorách stacionáře.

Doručování poštovních zásilek

Poštovní schránku Centra sociálních služeb Empatie vybírá pověřený pracovník, který doručenou poštu předá sociální pracovníci a ta případně dále klientům.

Práva a povinnosti klientů

Klienti mají právo:

- 1) na soukromí ve svém pokoji a osobních věcech,
- 2) na soukromí při osobní hygieně,
- 3) na šetrné zacházení,
- 4) na ochranu osobních a citlivých údajů potřebných pro poskytování sociální služby,
- 5) na dodržování poskytovaných služeb, které byly sjednané ve smlouvě,
- 6) na ochranu veškeré osobní korespondence, zpráv, telefonních rozhovorů atd.,
- 7) stýkat se se svými rodinnými příslušníky a přijímat návštěvy,



- 8) na pomoc a podporu pracovníků při vyřizování svých osobních záležitostí souvisejících s poskytovanou sociální službou,
- 9) na odborně poskytnutou podporu vyškolenými pracovníky,
- 10) na přiměřené riziko, o kterém rozhodují sami,
- 11) na zajištění služby v bezpečném a čistém prostředí,
- 12) na dostatečné informace o poskytované sociální službě před zahájením služby či v jejím průběhu,
- 13) na vyjádření svých názorů, postojů nebo náboženského vyznání,
- 14) podat stížnost, přání a připomínku, právo na nestranné posouzení a řešení, rovněž právo zvolit si pro řešení stížnosti svého zástupce,
- 15) nahlédnout do dokumentace, jejichž součástí je i vedení písemné osobní složky, kterou uchovává sociální pracovnice v uzamykatelné skříni,
- 16) o tištěnou podobu denních záznamů, které se vedou v programu Cygnus 2,
- 17) účastnit se dle svého rozhodnutí a zájmu společenských aktivit, které jsou pořádány mimo zařízení a jinými organizacemi,
- 18) právo odmítnout spolupráci se studenty a dobrovolníky.

Klient je povinen:

- 1) dodržovat ustanovení smlouvy o poskytování služby sociální péče a pravidla organizace (vnitřní pravidla pro poskytování sociální služby týdenního stacionáře a domácí řád), se kterými byl prokazatelně seznámen před jejím podpisem a rozumí jim. V případě porušení vnitřních pravidel poskytovatel postupuje dle smlouvy o poskytování služby sociální péče,
- 2) platit v předepsaných termínech úhradu za ubytování, stravování, péči v rozsahu sjednaném ve smlouvě o poskytování služby sociální péče a za dohodnuté fakultativní činnosti,
- 3) neprodleně ohlásit změny kontaktu, případně jiné změny, které mají vliv na úhradu poskytované služby, případně jiné změny, které se službou souvisí,
- 4) dodržovat hygienická pravidla a tím zabránit vzniku šíření případné infekční nemoci,
- 5) dodržovat noční klid a v době poledního odpočinku se chovat tiše a nerušit ostatní klienty,
- 6) dodržovat pravidla slušného chování vůči ostatním klientům, pracovníkům a veřejnosti,



- 7) na týdenním stacionáři platí zákaz šikany, fyzické agrese, vulgárních a jiných slovních útoků směrem k ostatním klientům, pracovníkům a osobám, které vstupují do stacionáře (návštěvy, praktikanti, dobrovolníci apod.),
- 8) pečovat o majetek zařízení a záměrně ho nepoškozovat, náhradu úmyslně nebo z nedbalosti poškozeného majetku hradit ze svých prostředků,
- 9) chovat se hospodárně, neplýtvat vodou a elektrickou energií,
- 10) nevstupovat do provozních místností (např. sklad, technické místnosti aj.),
- 11) respektovat soukromí svých spolubydlících i jiných klientů stacionáře, pokud chce navštívit jiné klienty v jejich vlastním pokoji, ctít nedotknutelnost osobního vlastnictví,
- 12) kouřit ve vyhrazených prostorách (venku, ne uvnitř budovy),
- 13) neužívat a nepřechovávat psychotropní či omamné látky,
- 14) nemanipulovat na stacionáři ani v jeho blízkosti s otevřeným ohněm ve smyslu jeho rozdělávání, zapalování apod.,
- 15) nepoužívat na pokojích elektrické vařiče a jakákoliv přímotopná tělesa,
- 16) v případě mimořádné situace se řídit pokyny školeného pracovníka (např. v případě požáru, povodně, rekonstrukce, infekčního onemocnění),
- 17) klientům není povoleno donášet jakékoliv zbraně do stacionáře (střelné, bodné, lovecké nože, plynové spreje apod.),
- 18) při ukončení poskytování sociální služby jsou klienti povinni uhradit veškeré nedoplatky za pobyt, stravu a poskytovanou péči nejpozději do dohodnutého termínu. Klienti mají povinnost pokoj uvést do stavu vhodného k dalšímu užívání, zejména odstranit veškerý soukromý majetek, nábytek a bytové doplňky (obrázky, plakáty atd.).
- 19) pohybovat se ve společných prostorách ve vhodném oblečení, omezit pohyb po domácnosti ve spodním prádle či v županu na dobu nezbytně nutnou,
- 20) při vstupu do cizího pokoje nebo do místnosti pracovníků zaklepat a vyčkat výzvy ke vstupu,
- 21) neomezovat ostatní klienty svými hlasitými projevy, tělesným zápachem (dodržovat pravidelnou osobní a ústní hygienu), nevhodným fyzickým kontaktem — hlazením, objímáním,
- 22) nezneužívat ostatní klienty pro vlastní zájmy a nevyužívat je k plnění vlastních povinností (úklid, donáška jídla apod.).



23) nezneužívat telefon organizace, k neodkladným hovorům může klient využít telefon organizace. K běžným soukromým hovorům se doporučuje pořídit si vlastní mobil.

Opatření v případě porušení vnitřních pravidel

Poruší-li klienti pravidla, pracovník je povinen na porušení ihned upozornit. Společně pak hledají způsob, jak dalšímu porušování předejít. Pracovník individuálně pracuje s klientem, využívá formy dojednávání a uzavírání dohod v rámci individuálního plánování, které vedou k podpoře klienta k dodržování nastavených pravidel. Jestliže klienti nebo jejich zástupci přesto opakovaně porušují vnitřní pravidla, užije poskytovatel tato opatření:

- a) písemné upozornění vedoucího služby týdenního stacionáře,
- b) v případě udělení třetího písemného upozornění od vedoucí služby během jednoho kalendářního roku je poskytovatel oprávněn vypovědět smlouvu,
- c) v případě závažného porušení vnitřních pravidel klientem je poskytovatel oprávněn smlouvu ukončit výpovědí s okamžitou účinností k datu doručení.

Za závažné porušení vnitřních pravidel je považováno takovéto jednání:

- uvede-li nepravdivé informace podstatné pro poskytování služeb a uzavření smlouvy o poskytování služby sociální péče (např. informace o zdravotní nebo sociální situaci),
- prodlení s úhradou za ubytování a stravování delší jak 20 dnů po stanoveném termínu splatnosti,
- zamlčení skutečné výše příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena,
- úmyslné poškození majetku organizace,
- krádež majetku jiného klienta, pracovníka nebo organizace,
- fyzické napadení nebo sexuální obtěžování jiného klienta či pracovníka organizace,
- vyhrožování jinému klientovi či pracovníkovi organizace,
- omezování práv jiného klienta či pracovníka organizace.

Závěrečná ustanovení

Vnitřní pravidla pro poskytování sociální služby týdenního stacionáře a domácí řád nabývají účinnosti od 01.09.2025 a nahrazují svoji předchozí verzi z 01.02.2024.



Klienti/zástupci jsou s vnitřními pravidly pro poskytování sociální služby týdenního stacionáře a domácím řádem seznámeni již při jednání se zájemcem o službu. S dodržováním vnitřních pravidel souhlasí ve smlouvě o poskytování služby sociální péče svým vlastnoručním podpisem.

V Českých Budějovicích dne 29.8.2025

**Domov Libníč a Centrum
sociálních služeb Empatie**

(2) IČ: 006 66 271

č. p. 17, 373 71 Libníč

Mgr. Lenka Hebíková Kubátová

ředitelka