



Smlouva o poskytování služby sociální péče: chráněné bydlení

č. ze dne
(dále jen „smlouva“)

I.

Smluvní strany

Domov Libnič a Centrum sociálních služeb Empatie

se sídlem Libnič 17, 373 71 Libnič, IČ: 006 66 271

příspěvková organizace je zapsána v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem
v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 409

zastoupený ředitelkou: Mgr. Lenkou Hebíkovou Kubátovou

číslo účtu: 1000000881/5500

tel.: 380 301 751

e-mail: reditel@domovlibnic.cz

v textu této smlouvy dále jen „**poskytovatel**“

Pan/í, nar.:

trvalé bydliště:

zastoupen/a opatrovníkem/veřejným opatrovníkem:

doručovací adresa:

v textu této smlouvy dále jen „**klient**“

II.

Úvodní ustanovení

Účelem smlouvy je stanovení podmínek, za kterých bude klientovi poskytována sociální služba v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“), spolu s vyhláškou 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva dále upravuje vztahy mezi klientem a poskytovatelem sociální služby a stanovuje práva a povinnosti oběma smluvním stranám.



III.

Předmětem této smlouvy je poskytování pobytové sociální služby **chráněné bydlení** podle ustanovení § 51 zákona.

IV.

Místo a čas poskytování sociální služby

- 1) Služba sjednaná v bodě III. této smlouvy se poskytuje na adrese: Pražská třída 2888/88a, 370 04 České Budějovice, případně na jiném místě, pokud je to nezbytně nutné, a to po vzájemné dohodě mezi klientem a poskytovatelem (např. aktivizační a zájmové činnosti).
- 2) Služba je poskytována celoročně po dobu platnosti této smlouvy.
- 3) Při poskytování služby je respektován osobní cíl klienta a služby jsou poskytovány dle individuálního plánu, který je veden v písemné podobě a je pravidelně aktualizován. Změna osobního cíle v rámci individuálního plánování není důvodem pro změnu této smlouvy. Osobní cíl klienta, zní:

V.

Rozsah sociální služby

- 1) Poskytovatel se zavazuje klientovi poskytnout bezúplatně základní sociální poradenství. Dále je povinen poskytnout základní činnosti při poskytování sociálních služeb v chráněném bydlení v rozsahu těchto úkonů:
 - a) **poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:**
 - pomoc s přípravou stravy,
 - zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel
 - b) **poskytnutí ubytování:**
 - ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti, včetně praní a drobných oprav ložního a osobního prádla, ošacení, žehlení,
 - c) **pomoc při zajištění chodu domácnosti:**
 - pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti,
 - pomoc při údržbě domácích spotřebičů,
 - podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,



d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
- podpora v oblasti partnerských vztahů,
- podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- zajištění doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
- pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

h) pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při činnostech osobní hygieny,
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
- pomoc při použití WC.

- 2) Klient může nad rámec těchto základních činností požádat o poskytnutí fakultativních činností, jejichž výčet stanoví vnitřní předpis poskytovatele. Poskytnutí fakultativních činností je závislé na možnostech poskytovatele a vždy po vzájemné domluvě s klientem.

Ubytování

- 1) Klientovi se poskytuje ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti, v objektu chráněného bydlení. Pokoj je standardně vybaven (postel, noční stolek, židle, stůl, skříň apod.). Po dohodě s poskytovatelem si může klient pokoj vybavit také vlastním nábytkem i vlastním elektrospotřebičem. Klient je povinen každý elektrospotřebič, prodlužovací šňůru a rozbočky oznámit koordinátorovi služby (v případě jeho nepřítomnosti sociální pracovníci) a umožnit provádění pravidelných revizí. V případě, že se jedná o vícelůžkový pokoj, lze dovybavení provést pouze po předchozí dohodě s ostatními spolubydlíci.
- 2) Mimo přidělený pokoj může klient obvyklým způsobem užívat také ostatní společné prostory chráněného bydlení určené klientům pro běžný denní život (obývací místnost s kuchyňským koutem, zahrada atd.).
- 3) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu k tomu způsobilém. Zároveň je povinen zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor.
- 4) Klient je povinen respektovat pravidla společenského soužití (dodržování hygienických pravidel, úcta a respekt k ostatním klientům, osobní i slovní nenapadání ostatních klientů a personálu apod.). Nesmí obtěžovat ostatní klienty zápachem, nepřiměřeným osvětlením či hlukem a nevhodnými návštěvami svými a svých blízkých. V prostorách nesmí klient bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.
- 5) Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech a po předchozím projednání s klientem přestěhovat klienta na jiný pokoj nebo do provizorních prostor na dobu nezbytně nutnou z provozních důvodů.

VII.

Stravování

- 1) Poskytovatel je povinen zajistit klientovi základní činnost – pomoc s přípravou stravy nebo celodenní stravu odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel.
- 2) Stravování probíhá podle vnitřních pravidel poskytovatele.
- 3) Klient má právo neodebírat stravu. V tomto případě však poskytovatel nemá za povinnost zajišťovat náhradní stravu.



- 4) Ceny za zajištění stravy a pomoc s přípravou stravy se řídí dle platného sazebníku chráněného bydlení.
- 5) Klient je oprávněn měnit rozsah a formu stravování dle vnitřních pravidel. Odhlášení/přihlášení stravy musí učinit nejpozději do 9:00 hod. předchozího pracovního dne u pracovníků chráněného bydlení osobně, telefonicky, písemně nebo elektronicky. Odhlášení/přihlášení stravy na pondělí je nutné provést nejpozději v pátek do 9:00 hod.

VIII.

Výše úhrady za poskytovanou službu, způsob jejího placení včetně způsobu vyúčtování

- 1) Klient se zavazuje provádět úhradu za ubytování, stravu a základní činnosti v rozsahu stanoveném touto smlouvou dle § 75 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění:

a) ubytování, úklid a praní prádla ve výši 280,00 Kč/den,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy v maximální výši 235,00 Kč/den.

Výše úhrady za ubytování, úklid a praní prádla se stanoví tak, že se násobí výše denní úhrady počtem dní, po které byla služba klientovi poskytována. V případě nepřítomnosti klienta v zařízení se úhrada za ubytování nevrací.

Výše úhrady za zajištění stravování se stanoví dle rozsahu skutečně odebrané stravy. V případě předem nahlášené nepřítomnosti klienta (do 9:00 hod. předchozího pracovního dne, pondělní strava do pátku předchozího týdne do 9:00 hod.) se stravné účtuje pouze ve výši režie. Pokud nedojde k nahlášení nepřítomnosti v tomto čase, hradí klient částku za stravu v plné výši. První den hospitalizace se považuje za předem nahlášenou nepřítomnost.

Výše úhrady za pomoc při zajištění stravy se stanoví dle rozsahu skutečně realizované činnosti. V případě předem nahlášené nepřítomnosti klienta (do 9:00 hod. předchozího pracovního dne, pondělní strava do pátku předchozího týdne do 9:00 hod.) se pomoc při zajištění stravy neúčtuje. Pokud nedojde k nahlášení nepřítomnosti v tomto čase, hradí klient částku za stravu v plné výši. První den hospitalizace se považuje za předem nahlášenou nepřítomnost.

c) poskytovanou péčí

- méně než 80 hod./měsíčně 155,00 Kč/hod.,



- **více než 80 hod./měsíčně 135,00 Kč/hod.**

Výše úhrady za péči se odvíjí podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů jednotlivých základních činností v rozsahu sjednaném v bodě V. odst. 1) této smlouvy.

- 2) Měsíční vyúčtování za kalendářní měsíc předloží poskytovatel klientovi písemně, a to nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.
- 3) **Celková úhrada je hrazena zpětně za uplynulý měsíc.** Klient se zavazuje a je **povinen ji platit nejpozději do 20. dne následujícího kalendářního měsíce.**
- 4) **Úhradu** je možné provést **bezhotovostním převodem** z osobního účtu **na účet poskytovatele č. 1000000881/5500** vedený u Raiffeisenbank a.s., pobočky České Budějovice, s **variabilním symbolem:** nebo **v hotovosti** na pokladně poskytovatele.
- 5) Poskytovatel je oprávněn zvýšit ceny úhrad podle nárůstu indexu spotřebitelských cen a skutečných nákladů, nejvýše však do výše přípustné zákonem a provádějí vyhláškou, č. 505/2006 Sb., v platném znění. Zvýšení ceny úhrad je poskytovatel povinen písemně oznámit klientovi předem, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce předcházejícího kalendářnímu měsíci, za který má být zvýšena úhrada poskytovatelem klientovi účtována. Obdobný postup bude i při snížení cen úhrad.

IX.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

- 1) Klient prohlašuje, že byl před uzavřením smlouvy seznámen s vnitřními pravidly pro poskytování sociální služby chráněného bydlení a domácím řádem, že jim v rámci svých schopností a možností porozuměl a souhlasí s jejich zněním. Klient se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.
- 2) Poskytovatel si vyhrazuje právo aktualizovat či vydávat nová vnitřní pravidla, a to i taková, která upravují další podmínky služby v této smlouvě neuvedené.
- 3) Poskytovatel se zavazuje, že pokud v průběhu poskytování sociální služby změní, doplní nebo rozšíří vnitřní pravidla, bude s nimi klient prokazatelně seznámen.



- 4) Klient se zavazuje seznámit se s novými vnitřními pravidly a dodržovat i změněné či nově vydané vnitřní předpisy.

X.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Smlouva může být ukončena písemnou dohodou mezi klientem a poskytovatelem ke dni uvedenému v dohodě.
- 2) Smlouva je ukončena dnem ukončení pobytu klienta (úmrtí).
- 3) Smlouva může být ukončena výpovědí. Výpověď ze smlouvy musí být písemná.
- 4) Výpověď může být odvolána pouze se souhlasem druhé smluvní strany. Odvolání výpovědi i souhlas s jejím odvoláním musí být písemné.
- 5) Výpovědní doba může být prodloužena jen písemnou dohodou mezi oběma stranami.
- 6) Platnost a účinnost smlouvy končí uplynutím výpovědní doby. Klient může dát výpověď poskytovateli bez udání důvodu.
- 7) Poskytovatel může smlouvu písemně vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) pokud z důvodu na straně klienta nedojde mezi poskytovatelem a klientem k uzavření dodatku ke smlouvě, který mění výši úhrady či úhrad stanovených v sazebníku chráněného bydlení, a to do data, od kterého má být placena změněná výše úhrad (včetně tohoto data),
 - b) jestliže klient hrubě poruší svou povinnost vyplývající z této smlouvy či vnitřních pravidel pro poskytování sociální služby chráněného bydlení a domácího řádu.

Za hrubé porušení povinností vyplývajících z této smlouvy se považuje zejména:

- uvede-li nepravdivé informace podstatné pro poskytování služeb a uzavření smlouvy o poskytování sociální služby (např. informace o zdravotní nebo sociální situaci),
- prodlení s úhradou za ubytování a stravování delší jak 20 dnů po stanoveném termínu splatnosti,
- úmyslné poškození majetku organizace,
- krádež majetku jiného klienta, zaměstnance nebo organizace,
- fyzické napadení nebo sexuální obtěžování jiného klienta či zaměstnance organizace,



- vyhrožování jinému klientovi či zaměstnanci organizace,
 - omezování práv jiného klienta či zaměstnance organizace.
- c) klient i po opakovaném (třetím) písemném upozornění během jednoho kalendářního roku porušuje povinnosti, které vyplývají z vnitřních pravidel pro poskytování sociální služby chráněného bydlení a domácího řádu nebo této smlouvy,
- d) klient byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin k nepodmíněnému trestu odnětí svobody,
- e) u klienta došlo ke změnám potřeb, které není poskytovatel schopen zajistit,
- f) jestliže osobní poměry, případně stav klienta přestaly být ve shodě s okruhem osob tak, jak je vymezeno v registru poskytovatelů sociálních služeb a klient je schopen života v domácnosti nebo za pomoci jiných sociálních služeb,
- g) jestliže klient dlouhodobě nevyužívá sjednané sociální služby; za tuto skutečnost se považuje pobyt mimo zařízení, který překračuje v úhrnu 3 měsíců za kalendářní rok, přičemž hospitalizace není považována za pobyt mimo zařízení.
- 8) Výpovědní doba pro výpověď danou klientem činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi poskytovateli.
- 9) Výpovědní doba pro výpověď danou poskytovatelem činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď klientovi doručena.
- 10) Pokud byla smlouva ukončena výpovědí z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy, nebude opětovně v téže službě uzavřena dříve než za 6 měsíců od ukončení služby.
- 11) V případě ukončení platnosti této smlouvy je klient povinen nejpozději k poslednímu dni platnosti smlouvy vystěhovat z pokoje veškeré osobní věci a další věci, které jsou jeho vlastnictvím nebo které si sám opatřil. Jestliže tak klient neučiní, je poskytovatel oprávněn předat věci do úschovy třetí osobě na náklady klienta.
- 12) Nemí-li uvedeno jinak, změny ve smlouvě jsou prováděny písemným dodatkem po oboustranné dohodě, s podpisem obou smluvních stran, dodatky jsou číslovány vzestupně.



XI.

Zpracování osobních údajů

- 1) Poskytovatel bude zpracovávat a uchovávat jeho osobní a citlivé údaje v souladu s Obecným nařízením Evropské unie (EU) na ochranu osobních údajů a se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů v platném znění. Jedná se zejména o údaje vztahující se k individuálnímu plánování služby a sociální dokumentace osoby, v rozsahu nezbytně nutném pro zajištění poskytované služby dle této smlouvy.
- 2) Poskytovatel bude osobní a citlivé údaje klienta zpracovávat a uchovávat po dobu využívání sociální služby a po dobu archivace těchto dokumentů. Poskytovatel je povinen osobní a citlivé údaje klienta, jakmile pominou důvody k jejich evidenci a archivaci, zničit způsobem, který vylučuje jejich zneužití.

XII.

Možnost podání stížností

V případě nespokojenosti s poskytováním sociální služby dle smlouvy má klient právo podat stížnost. S postupem podávání stížností je klient prokazatelně seznámen před podpisem smlouvy.

XIII.

Platnost a účinnost smlouvy

Smlouva o poskytování sociální služby nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je sjednána na **dobu neurčitou/určitou od do**

XIV.

Společná a závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumějí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.



V Českých Budějovicích dne

.....

Klient
(zástupce:))

.....

Mgr. Lenka Hebíková Kubátová
ředitelka

Zpracovala sociální pracovnice: