



## **Smlouva o poskytování služby sociální péče: denní stacionář**

č. .... ze dne .....

(dále jen „smlouva“)

### **I.**

#### **Smluvní strany**

**Domov Libnič a Centrum sociálních služeb Empatie**

se sídlem Libnič 17, 373 71 Libnič, IČ: 006 66 271

příspěvková organizace je zapsána v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 409

**zastoupený ředitelkou: Mgr. Lenkou Hebíkovou Kubátovou**

číslo účtu: 1000000881/5500

tel.: 380 301 751

e-mail: info@domovlibnic.cz

v textu této smlouvy dále jen „**poskytovatel**“

**Pan/í** ....., nar.: .....

trvalé bydliště: .....

**zastoupen/a opatrovníkem/veřejným opatrovníkem:** .....

doručovací adresa: .....

v textu této smlouvy dále jen „**klient**“

### **II.**

#### **Úvodní ustanovení**

Účelem smlouvy je stanovení podmínek, za kterých bude klientovi poskytována sociální služba v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“), spolu s vyhláškou 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva dále upravuje vztahy mezi klientem a poskytovatelem sociální služby a stanovuje práva a povinnosti oběma smluvními stranám.



### **III.**

Předmětem této smlouvy je poskytování ambulantní sociální služby **denní stacionář** podle ustanovení § 46 zákona.

### **IV.**

#### **Místo a čas poskytování sociální služby**

- 1) Služba sjednána v bodě III. této smlouvy se poskytuje na adrese: Pražská tř. 2888/88a, 370 04 České Budějovice, případně na jiném místě, pokud je to nezbytně nutné a po vzájemné dohodě mezi klientem a poskytovatelem (např. aktivizační a zájmové činnosti).
- 2) Časový rozsah poskytování služeb denního stacionáře je od pondělí do pátku, mimo státních svátků, od 7:00 hod. do 16:00 hod., po dobu platnosti této smlouvy.
- 3) Klient si sjednává a poskytovatel se zavazuje poskytovat sociální službu pravidelně v těchto pracovních dnech:
  - pondělí,
  - úterý,
  - středa,
  - čtvrtek,
  - pátek.
- 4) Sjednané dny se klient i poskytovatel zavazují dodržovat. Nad rámec těchto sjednaných dní je možné po vzájemné dohodě a v případě volné kapacity poskytnout službu i mimo uvedený rozsah. V případě dlouhodobé změny rozsahu poskytované služby se vypracovává dodatek ke smlouvě.
- 5) Při poskytování služby je respektován osobní cíl klienta a služby jsou poskytovány dle individuálního plánu, který je veden v písemné podobě a je pravidelně aktualizován. Změna osobního cíle v rámci individuálního plánování není důvodem pro změnu této smlouvy. Osobní cíl klienta, zní: .....

### **V.**

#### **Rozsah sociální služby**

- 1) Poskytovatel se zavazuje klientovi poskytnout bezúplatně základní sociální poradenství. Dále je povinen poskytnout základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denním



stacionáři v rozsahu těchto úkonů:

**a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:**

- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
- pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

**b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**

- pomoc při úkonech osobní hygieny,
- pomoc při použití WC,

**c) poskytnutí stravy:**

- snídaně,
- přesnídávka,
- oběd,
- svačina,

**d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:**

- pracovně výchovná činnost,
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

**e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

**f) sociálně terapeutické činnosti:**

- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

**g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.



- 2) Klient může nad rámec těchto základních činností požádat o poskytnutí fakultativních činností, jejichž druhy jsou uvedeny v sazebníku denního stacionáře, který je nedílnou součástí této smlouvy. Poskytnutí fakultativních činností je závislé na možnostech poskytovatele a vždy po vzájemné domluvě s klientem.

## **VI.**

### **Stravování**

- 1) Poskytovatel je povinen zajistit klientovi stravování, a to v rozsahu, který je přiměřen době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.
- 2) Stravování probíhá podle předem zveřejněného jídelního lístku a podle vnitřních pravidel poskytovatele.
- 3) Klient má právo neodebírat stravu. V tomto případě však poskytovatel nemá za povinnost zajišťovat náhradní stravu.
- 4) Ceny za stravu se řídí dle platného sazebníku denního stacionáře.
- 5) Klient je oprávněn měnit rozsah stravování, musí však učinit nejpozději do 9:00 hod. předchozího pracovního dne. Pokud tak neučiní, klient hradí částku za stravu v plné výši.

## **VII.**

### **Výše úhrady za poskytnutou službu, způsob jejího placení včetně způsobu vyúčtování**

- 1) Klient se zavazuje hradit úhradu za základní činnosti v rozsahu stanoveném touto smlouvou dle § 75 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění:

#### **a) za poskytnutou péči**

- **individuální činnost (provedený úkon péče)** ve výši **135,00 Kč/60 min.**,
- **individuální a skupinová činnost (dohled, podpora)** ve výši **100,00 Kč/60 min.**

Výše úhrady za péči se odvíjí podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů jednotlivých základních činností v rozsahu sjednaném v bodě V. odst. 1) této smlouvy. Sazba za základní činnosti je rozdělena na individuální nebo skupinovou činnost podle potřeb klienta.

#### **b) za celodenní stravu** ve výši **170,00 Kč/den**



V případě předem nahlášené nepřítomnosti klienta (do 9:00 hod. předchozího pracovního dne) se stravné neúčtuje. Pokud nedojde k nahlášení nepřítomnosti v tomto čase, hraří klient částku za stravu v plné výši.

- 2) Měsíční vyúčtování za kalendářní měsíc předloží poskytovatel klientovi písemně, a to nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.
- 3) **Celková úhrada je hrazena zpětně za uplynulý měsíc.** Klient se zavazuje a **je povinen jí platit nejpozději do 20. dne následujícího kalendářního měsíce.**
- 4) **Úhradu** je možné provést **bezhotovostním převodem** z osobního účtu **na účet poskytovatele č. 100000881/5500** vedený u Raiffeisenbank a.s., pobočky České Budějovice, s **variabilním symbolem:** ..... nebo **v hotovosti** na pokladně poskytovatele.
- 5) Poskytovatel je oprávněn zvýšit ceny úhrad podle nárůstu indexu spotřebitelských cen a skutečných nákladů, nejvýše však do výše přípustné zákonem a provádějí vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění. Zvýšení ceny úhrad je poskytovatel povinen písemně oznámit klientovi předem, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce předcházejícího kalendářnímu měsíci, za který má být zvýšená úhrada poskytovatelem klientovi účtována. Obdobný postup bude i při snížení cen úhrad.

## VIII.

### **Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb**

- 1) Klient prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly pro poskytování sociální služby denního stacionáře, že jim v rámci svých schopností a možností porozuměl a souhlasí s jejich zněním. Klient se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.
- 2) Poskytovatel si vyhrazuje právo aktualizovat či vydávat nová vnitřní pravidla, a to i taková, která upravují další podmínky služby v této smlouvě neuvedené.
- 3) Poskytovatel se zavazuje, že pokud v průběhu poskytování sociální služby změní, doplní nebo rozšíří vnitřní pravidla, bude s nimi klient seznámen.

## IX.

### Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Smlouva může být ukončena písemnou dohodou mezi klientem a poskytovatelem ke dni uvedenému v dohodě.
- 2) Smlouva může být ukončena výpovědí. Výpověď ze smlouvy musí být písemná.
- 3) Výpověď může být odvolána pouze se souhlasem druhé smluvní strany. Odvolání výpovědi i souhlas s jejím odvoláním musí být písemné.
- 4) Výpovědní doba může být prodloužena jen písemnou dohodou mezi oběma stranami.
- 5) Platnost a účinnost smlouvy končí uplynutím výpovědní doby. Klient může dát výpověď poskytovateli bez udání důvodu.
- 6) Poskytovatel může smlouvu písemně vypovědět pouze z těchto důvodů:
  - a) pokud z důvodu na straně klienta nedojde mezi poskytovatelem a klientem k uzavření dodatku ke smlouvě, který mění výši úhrady či úhrad stanovených v sazebníku denního stacionáře, a to do data, od kterého má být placena změněná výše úhrad (včetně tohoto data),
  - b) jestliže klient hrubě poruší svou povinnost vyplývající z této smlouvy či vnitřních pravidel pro poskytování sociální služby denního stacionáře.

Za hrubé porušení povinnosti vyplývající z této smlouvy se považuje zejména:

    - uvede-li nepravdivé informace podstatné pro poskytování služeb a uzavření smlouvy o poskytování sociální služby (např. informace o sociální situaci),
    - prodlení s úhradou za poskytnutou péči a stravování delší jak 20 dnů po stanoveném termínu splatnosti,
    - úmyslné poškození majetku organizace,
    - krádež majetku jiného klienta, pracovníka nebo organizace,
    - fyzické napadení nebo sexuální obtěžování jiného klienta či pracovníka organizace,
    - vyhrožování jinému klientovi či pracovníkovi organizace,
    - omezování práv jiného klienta či pracovníka organizace.
  - c) klient i po opakovaném (třetím) písemném upozornění během jednoho kalendářního roku porušuje povinnosti, které vyplývají z vnitřních pravidel pro poskytování sociální služby denního stacionáře nebo této smlouvy,



- d) klient byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin k nepodmíněnému trestu odnětí svobody,
  - e) u klienta došlo ke změnám potřeb, které není poskytovatel schopen zajistit,
  - f) jestliže osobní poměry, případně stav klienta přestaly být ve shodě s okruhem osob tak, jak je vymezeno v registru poskytovatelů sociálních služeb.
  - g) jestliže klient dlouhodobě nevyužívá sjednané sociální služby; za tuto skutečnost se považuje nevyužívání služby, které překračuje v úhrnu 1 měsíc za kalendářní rok, přičemž hospitalizace není považována za pobyt mimo zařízení.
- 7) Výpovědní doba pro výpověď danou klientem činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi poskytovateli.
  - 8) Výpovědní doba pro výpověď danou poskytovatelem činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď klientovi doručena.
  - 9) Pokud byla smlouva ukončena výpovědí z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy, nebude opětovně v téže službě uzavřena dříve než za 6 měsíců od ukončení služby.
  - 10) V případě ukončení platnosti této smlouvy je klient povinen nejpozději k poslednímu dni platnosti smlouvy vystěhovat z osobní skříňky veškeré osobní věci.
  - 11) Změny ve smlouvě jsou prováděny písemným dodatkem po oboustranné dohodě, s podpisem obou smluvních stran, dodatky jsou číslovány vzestupně.

## **X.**

### **Zpracování osobních údajů**

- 1) Poskytovatel bude zpracovávat a uchovávat jeho osobní a citlivé údaje v souladu s Obecným nařízením Evropské unie (EU) na ochranu osobních údajů a se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů v platném znění. Jedná se zejména o údaje vztahující se k individuálnímu plánování služby a sociální dokumentace osoby, v rozsahu nezbytně nutném pro zajištění poskytované služby dle této smlouvy.
- 2) Poskytovatel bude osobní a citlivé údaje klienta zpracovávat a uchovávat po dobu využívání sociální služby a po dobu archivace těchto dokumentů. Poskytovatel je povinen



osobní a citlivé údaje klienta, jakmile pominou důvody k jejich evidenci a archivaci, zničit způsobem, který vylučuje jejich zneužití.

## **XI.**

### **Možnost podání stížností**

V případě nespokojenosti s poskytováním sociální služby dle smlouvy má klient právo podat stížnost. S postupem podávání stížností byl klient seznámen před podpisem smlouvy.

## **XII.**

### **Platnost a účinnost smlouvy**

Smlouva o poskytování sociální služby nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je sjednána na **dobu neurčitou/určitou od ..... do .....**

## **XIII.**

### **Společná a závěrečná ustanovení**

- 1) Aktuální sazebník a vnitřní pravidla pro poskytování sociální služby denního stacionáře jsou vždy k dispozici u sociální pracovnice a na veřejném místě v prostorách poskytovatele.
- 2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak.
- 3) Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumějí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

### **Přílohy:**

*Příloha č. 1) Sazebník denního stacionáře*

*Příloha č. 2) Vnitřní pravidla pro poskytování sociální služby denního stacionáře*

*Příloha č. 3) Postup pro podání a vyřizování stížností*





V Českých Budějovicích dne .....

.....

Klient  
(zástupce: .....) )

.....

Mgr. Lenka Hebíková Kubátová  
ředitelka

Zpracovala sociální pracovnice: .....